



UNIUNEA EUROPEANĂ

Apel național

la propuneri de proiecte

Erasmus+

2026

Versiunea 1
16.12.2025



CUPRINS

1. BUGETUL PROGRAMULUI	3
2. TERMENE LIMITĂ	6
3. CUM SE CANDIDEAZĂ?	8
4. PRIORITĂȚILE EUROPENE ÎN CONTEXT NAȚIONAL.....	9
5. ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) – PROIECTE DE MOBILITATE.....	12
5.1 OBIECTIVE.....	12
5.2 CRITERII DE ELIGIBILITATE, EXCLUDERE, SELECȚIE, ACORDARE A GRANTULUI	12
5.3 REGULI DE FINANȚARE.....	15
6. ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) – PARTENERIATE PENTRU COOPERARE.....	22
6.1 OBIECTIVE.....	22
6.2 TIPURI DE PROIECTE.....	22
6.3 CRITERII DE ELIGIBILITATE, EXCLUDERE, SELECȚIE, ACORDARE A GRANTULUI	23
6.4 REGULI DE FINANȚARE.....	23
7. ALTE REGLEMENTĂRI ALE PROCESULUI DE SELECȚIE	24
7.1 EVALUARE CALITATIVĂ, ANALIZE ȘI VERIFICĂRI ALE CANDIDATURILOR .	24
7.1.1 ANALIZĂ DE RISC.....	24
7.1.2 VERIFICARE TRANSMITERE MULTIPLĂ ȘI DUBLĂ FINANȚARE	24
7.1.3 VERIFICARE CAPACITATE OPERAȚIONALĂ.....	25
7.1.4 VERIFICARE CAPACITATE FINANCIARĂ.....	25
7.1.5 CERTIFICARE CODURI OID	26
7.1.6 MENȚIUNI ADIȚIONALE.....	26
7.2 ATENȚIONARE PRIVIND DUBLA FINANȚARE	26
7.3 NEREGULI, SUSPICIUNI DE FRAUDĂ	27
8. REZULTATELE SELECȚIEI.....	28
8.1 CONTESTAȚII	28
8.2 CE SE ÎNTÂMPLĂ CU PROIECTELE APROBATE?	28
8.3 PREVEDERI PRIVIND PROTECȚIA MINORILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI	28
ANEXĂ – RESURSE UTILE.....	30

INTRODUCERE

Prezentul Apel național la propuneri de proiecte Erasmus+ 2026 este publicat de ANPCDEFP cu scopul de a clarifica informații esențiale privind depunerea candidaturilor, procesul de selecție și implementarea proiectelor în România. Informațiile din prezentul document nu înlocuiesc, ci completează Ghidul Programului Erasmus+ pentru anul 2026.

Varianta oficială a Ghidului Programului Erasmus+ este cea în limba engleză. Este disponibilă și varianta în limba română. În cazul în care există discrepanțe între versiunile în limbile engleză și română, va prevala conținutul celei în limba engleză.

Vă invităm să parcurgeți cu atenție informațiile cuprinse în cadrul acestui apel, care au scopul de a vă ghida pentru pregătirea unei candidaturi corecte. De asemenea, vă recomandăm să urmăriți respectarea condițiilor specifice aplicabile la nivel național care sunt prevăzute în acest apel.

În Anexă, găsiți o varietate de resurse pe care vă invităm să le consultați, în vederea depunerii unei candidaturi de succes.

1. BUGETUL PROGRAMULUI

În anul 2026, bugetul României pentru programul Erasmus+, acțiuni descentralizate/în gestiune indirectă, este de **162.329.177 Euro**, cu următoarele alocări inițiale estimate¹:

Tabel 1

DOMENIU	ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) Proiecte de mobilitate	ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) Parteneriate de cooperare	ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) Parteneriate la scară mică (de mică anvergură)	ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) Parteneriate europene pentru dezvoltare școlară
Universitar (Higher education, HED)	Proiecte de mobilitate susținute din fondurile politicii interne: 53.502.094 Euro ²	3.000.000 Euro	n/a	n/a
	Proiecte de mobilitate susținute din fondurile politicii externe: 8.363.352 Euro ³			
Formare profesională (Vocational education and training, VET)	36.800.000 Euro ⁴	2.760.000 Euro	780.000 Euro	n/a
Educație școlară (School education, SCH)	26.300.000 Euro ⁵	2.760.000 Euro	1.000.000 Euro	800.000 Euro
Educația adulților (Adult education, ADU)	4.600.000 Euro ⁶	2.420.000 Euro	1.000.000 Euro	n/a
Tineret (Youth, YOU)	13.481.063 Euro ⁷	3.000.000 Euro	1.200.000 Euro	n/a
Sport (SPO)	562.668 Euro	n/a	n/a	n/a

Mențiuni adiționale:

¹ Nivelul maxim și alocările pe acțiuni și domenii pot suferi ajustări, în funcție de forma finală a contractului de finanțare dintre ANPCDEFP și Comisia Europeană.

² În modul de alocare a fondurilor Erasmus+ pentru proiectele de mobilitate în domeniul universitar susținute din fondurile politicii interne (KA131) va fi inclus un criteriu prin care se va acorda prioritate solicitărilor de finanțare pentru mobilități depuse de către instituțiile de învățământ superior care fac parte din Alianțele de Universități Europene aprobate în cadrul Apelurilor 2022, 2023 și 2024 în calitate de parteneri. Această măsură vizează sprijinirea atingerii obiectivelor propuse cu privire la facilitarea mobilităților realizate în cadrul Alianțelor de Universități Europene finanțate prin Programul Erasmus+.

³ Bugetul disponibil pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe (KA171) este împărțit între diferite regiuni ale lumii în 12 capitole bugetare, iar dimensiunea fiecăruia este diferită. Împărțirea estimativă a bugetului alocat României este următoarea:

Tabel 2

IPA III – Regiunea 1 – Balcanii de Vest (Western Balkans)	1.251.137 Euro
IPA III – Fonduri suplimentare	266.738 Euro
NDICI – Regiunea 2 – Vecinătatea estică (Neighbourhood East)	1.367.555 Euro
NDICI – Regiunea 3 – Țările sud-mediteraneene (South-Mediterranean countries)	1.047.549 Euro
NDICI – Regiunea 4 – Federația Rusă (Russian Federation)	18.899 Euro
NDICI – Regiunea 5 – Asia	511.577 Euro
NDICI – Regiunea 6 – Asia Centrală (Central Asia)	140.253 Euro
NDICI – Regiunea 7 – Orientul Mijlociu (Middle East)	46.100 Euro
NDICI – Regiunea 8 – Zona Pacificului (Pacific)	55.248 Euro
NDICI – Regiunea 9 – Africa Subsahariană (Sub-Saharan Africa)	1.580.646 Euro
NDICI – Regiunea 10 – America Latină (Latin America)	170.742 Euro
NDICI – Regiunea 11 – Caraibe (Caribbean)	39.027 Euro
NDICI – Regiunea 12 – SUA și Canada (US and Canada)	262.217 Euro
NDICI – Fonduri suplimentare	1.605.664 Euro

⁴ Pentru AC1, domeniul Formare profesională (VET), **95%** din fondurile disponibile vor fi alocate proiectelor de mobilitate depuse de instituțiile/organizațiile care au obținut acreditare (KA121-VET). Fondurile rămase disponibile vor fi alocate proiectelor de scurtă durată care sunt depuse de instituții/organizații neacreditate (KA122-VET).

⁵ Pentru AC1, domeniul Educație școlară (SCH), **95%** din fondurile disponibile vor fi alocate instituțiilor/organizațiilor care au obținut acreditare (KA121-SCH). Fondurile rămase disponibile vor fi alocate proiectelor de scurtă durată care sunt depuse de instituții/organizații neacreditate (KA122-SCH).

⁶ Pentru AC1, domeniul Educația adulților (ADU), **80%** din fondurile disponibile vor fi alocate proiectelor de mobilitate depuse de instituțiile/organizațiile care au obținut acreditare (KA121-ADU). Fondurile rămase disponibile vor fi alocate proiectelor de scurtă durată care sunt depuse de instituții/organizații neacreditate (KA122-ADU). Pentru proiectele de scurtă durată depuse pe domeniul Educația adulților există două termene limită, iar distribuția bugetului este 50% (primul termen) și 50% (al doilea termen).

⁷ Pentru AC1, domeniul Tineret (YOU), **63%** din fondurile disponibile pentru proiectele de mobilitate vor fi alocate instituțiilor/organizațiilor care au obținut acreditare (KA151-YOU). Fondurile rămase disponibile vor fi alocate proiectelor care sunt depuse de instituții/organizații neacreditate. Pentru proiectele standard de mobilitate în domeniul Tineret există două termene limită, iar distribuția bugetului este 50% (primul termen) și 50% (al doilea termen).

Maximum 20% din bugetul total destinat proiectelor de mobilitate (AC1) în domeniul Tineretului (schimburi de tineri, mobilitatea lucrătorilor de tineret și proiecte de participare a tinerilor) va fi

alocat cooperării cu țările terțe care nu sunt asociate la program.

Bugetul disponibil pentru **proiectele de mobilitate în domeniul Tineret (AC1)** este distribuit între următoarele tipuri de activități:

Tabel 3

Proiecte de mobilitate (schimburi de tineri și mobilitatea lucrătorilor de tineret)	11.391.196 Euro
Proiecte de participare a tinerilor	1.551.579 Euro
DiscoverEU Inclusion	538.288 Euro

2. TERMENE LIMITĂ

În anul 2026, termene disponibile pentru depunerile candidaturilor către ANPCDEFP sunt:

Tabel 4

TERMEN LIMITĂ	ACȚIUNE/DOMENIU
12.02.2026 ora 12.00 (ora Bruxelles)	Termen unic pentru proiecte de mobilitate depuse de organizații/instituții acreditate în domeniul Tineret (KA151)
	Termen pentru proiecte standard de mobilitate în domeniul Tineret , pentru organizații/instituții care nu au acreditare (KA152, KA153, KA154, KA155)
	Termen unic pentru proiecte de mobilitate în domeniul Sport (KA182)
19.02.2026 ora 12.00 (ora Bruxelles)	Termen unic pentru proiecte de mobilitate în domeniul Universitar depuse de către universități care dețin Carta Universitară Erasmus (KA131/KA171) și acreditarea consorțiului de mobilitate în domeniul Universitar (KA130)
	Termen unic pentru proiecte de mobilitate depuse de către organizații/instituții acreditate Erasmus în domeniile Formare profesională (KA121-VET), Educație școlară (KA121-SCH) și Educația adulților (KA121-ADU)
	Termen pentru proiecte de mobilitate de scurtă durată pentru organizații/instituții care nu au acreditare Erasmus în domeniile Formare profesională (KA122-VET), Educație școlară (KA122-SCH) și Educația adulților (KA122-ADU)
05.03.2026 ora 12.00 (ora Bruxelles)	Termen unic pentru proiecte de Parteneriate la scară mică (de mică anvergură) , pentru toate domeniile vizate (KA210)
	Termen unic pentru proiecte de Parteneriate de cooperare , pentru toate domeniile vizate (KA220)
09.04.2026 ora 12.00 (ora Bruxelles)	Termen unic pentru proiecte de Parteneriate europene pentru dezvoltare școlară (KA240-SCH)
29.09.2026 ora 12.00 (ora Bruxelles)	Termen unic pentru proiecte de obținere a acreditării (*) în domeniile Formare profesională (VET), Educație școlară (SCH), Educația adulților (ADU) și Tineret (YOU)
01.10.2026 ora 12.00 (ora Bruxelles)	Termen pentru proiecte de scurtă durată pentru organizații/instituții care nu au acreditare Erasmus în domeniul Educația adulților (KA122-ADU)
	Termen pentru proiecte standard de mobilitate pentru organizații/instituții care nu au acreditare în domeniul Tineret (KA152, KA153, KA154, KA155)

(*) Instituțiile/organizațiile care vor primi acreditare Erasmus în urma acestui Apel pot depune candidaturi pentru proiecte de mobilitate începând cu termenul limită din 2027.

Vă rugăm să țineți cont de precizările din Ghidul programului referitoare la perioadele de derulare a proiectelor, în funcție de termenul limită ales.

ATENȚIE!

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic.

Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil ca, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze. Sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.

În cazul în care în transmiterea formularului online de candidatură întâmpinați erori care vă împiedică să îl transmiteți până la termenul limită indicat pentru runda și acțiunea la care se candidează, organizația/instituția candidată **trebuie să notifice AN în scris (în maximum 24 de ore după termenul limită), prin e-mail la adresa blocaj.platforme@anpcdefp.ro, indicând Form ID al candidaturii afectate și atașând capturi de ecran relevante** din care să reiasă eroarea tehnică a platformei și ora la care aceasta s-a înregistrat, evidențiată și în secțiunea "Submission history" a formularului.

Agenția Națională va lua în considerare doar acele notificări pentru care se poate demonstra faptul că s-a încercat transmiterea candidaturii până la termenul limită indicat în prezentul apel, pentru acțiunea și runda la care se candidează.

3. CUM SE CANDIDEAZĂ?

Candidatul este organizația/instituția/grupul informal de tineri (doar pentru domeniul Tineret, AC1) care depune o solicitare de finanțare. Candidatul poate depune o solicitare de finanțare fie în numele propriei organizații/instituții, fie în calitate de coordonator al unui consorțiu/parteneriat. Candidatul trebuie să fie un organism neafiliat unui partid sau formațiuni politice.

Secțiunea [Candidatură](#) de pe site-ul www.erasmusplus.ro centralizează toate documentele utile pentru candidați la termenele aferente anului 2026. Este structurată în funcție de cele două Acțiuni Cheie și domeniile aferente, plecând de la documentele generale către cele specifice (ghid, apel național și european, formulare de candidatură, regulament etc.).

Pasul 1.

Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca toți candidații să aibă un cod OID; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic destinat programelor Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate, pe platforma Organisation Registration System. Codul OID va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori, pentru depunerea de noi candidaturi.

Obținerea codului OID se realizează [AICI](#). Aveți la dispoziție toate informațiile necesare pentru obținerea acestui cod [AICI](#).

Pasul 2.

După obținerea codului OID, candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le transmită online.

FORMULARELE DE CANDIDATURĂ 2026 sunt disponibile pentru completare.

Pentru AC1, formularele de candidatură vor fi completate în limba română, cu excepția domeniului Tineret, unde se pot completa în limba română, limba engleză sau limba franceză. Pentru AC2, formularele de candidatură vor fi completate în limba de lucru a proiectului. Dacă limba de lucru este alta decât engleza sau franceza, o traducere în limba română a candidaturii va fi încărcată în secțiunea „Annexes” (anexe) a formularului.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul programului, Partea C. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

Organizațiile/Instituțiile care au obținut **acreditare în domeniile Formare profesională (VET), Educație școlară (SCH), Educația adulților (ADU) sau Tineret (YOU)** vor depune o candidatură pentru proiectele de mobilitate (KA121 sau KA151, după caz), ținând cont de recomandările transmise de ANPCDEFP odată cu acordul de acreditare.

ATENȚIE!

NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie). Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate prin e-mail NU vor fi acceptate.

4. PRIORITĂȚILE EUROPENE ÎN CONTEXT NAȚIONAL

Fiecare țară participantă la program poate decide să se concentreze pe anumite priorități stabilite la nivel european, în concordanță cu politicile sale naționale. **Aceste priorități sunt luate în considerare în procesul de selecție a candidaturilor la criteriul *Relevanță*: astfel, nicio candidatură nu poate primi punctajul maxim la *Relevanță*, indiferent cât de bine este argumentată, dacă nu se adresează unei priorități menționate și nu reflectă suficient de clar modul în care implementarea proiectului/acreditării va urmări consecvent prioritățile selectate.**

Pentru 2026, următoarele **priorități europene** sunt considerate **deosebit de relevante** pentru proiectele depuse în România:

- **Includere și diversitate** în toate domeniile educației, formării profesionale, tineretului și sportului: vor avea prioritate proiectele care promovează includerea socială și își propun să îmbunătățească atragerea persoanelor cu oportunități reduse, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a migranților, precum și a persoanelor care locuiesc în zone rurale sau izolate, a persoanelor care se confruntă cu dificultăți socio-economice sau cu orice altă potențială cauză a discriminării pe motive de sex, rasă sau origine etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. Aceste proiecte vor ajuta la combaterea barierelor cu care se confruntă aceste grupuri în accesarea oportunităților oferite de program, dar vor contribui și la crearea de medii incluzive care să sprijine echitatea, egalitatea și sănătatea mintală a participanților.
- **Dezvoltare durabilă și combaterea schimbărilor climatice:** programul urmărește să sensibilizeze publicul cu privire la provocările legate de tranziția verde, de mediu și de schimbările climatice. Vor avea prioritate proiectele care își propun să dezvolte competențe în diferite sectoare relevante legate de sustenabilitate, proiectele care vizează adoptarea unor metode ecologice, precum și crearea unor programe de învățământ orientate spre viitor, care răspund mai bine nevoilor indivizilor. Programul va sprijini, de asemenea, testarea de practici inovatoare de pregătire a celor care învață, a personalului și a lucrătorilor de tineret pentru a deveni adevărați agenți ai schimbării (ex. eforturi de economisire a resurselor, de reducere a folosirii consumului de energie și a deșeurilor, de compensare a emisiilor de dioxid de carbon, optarea pentru hrană și mijloace de transport sustenabile etc.). Totodată, va fi acordată prioritate proiectelor care, prin activități de educație, formare profesională, tineret și sport, permit schimbări comportamentale pozitive referitoare la preferințele personale, ale stilului de viață și ale obiceiurilor de consum în conformitate cu inițiativa „Noul Bauhaus european”, precum și proiectelor care dezvoltă competențele educatorilor referitoare la dezvoltarea durabilă.

De asemenea, vor avea prioritate candidaturile care demonstrează realizarea activităților de mobilitate prin utilizarea transportului sustenabil și gestiunea eficientă a bugetului pentru transport prin evitarea destinațiilor extracontinentale îndepărtate (așa numitele “Overseas territories”).

- **Adresarea transformării digitale** prin dezvoltarea competențelor digitale și a pregătirii digitale, a rezilienței și a capacității: programul va sprijini dezvoltarea competențelor digitale, folosirea intenționată a tehnologiilor digitale emergente și a inovației (inclusiv a IA) în educație, formare profesională, tineret și sport și vor avea prioritate proiectele care își propun să crească pregătirea și capacitatea instituțiilor și a organizațiilor de a administra o schimbare eficientă spre educația digitală. Aceasta include dezvoltarea pedagogiei digitale și a expertizei în folosirea instrumentelor digitale pentru profesori, inclusiv a tehnologiilor accesibile și de asistență, precum și crearea și folosirea inovatoare a conținutului educației digitale și starea de bine digitală (atât pentru cursanți, cât și pentru personal). Vor avea prioritate proiectele care își propun combaterea

dezinformării, promovarea alfabetizării digitale și combaterea hărțuirii cibernetice.

- **Participarea la viața democratică, valorile comune și angajamentul civic:** programul va sprijini cetățenia activă și etica în învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupele de vârstă; se încurajează dezvoltarea de competențe sociale și interculturale, gândirea critică și educația în domeniul mass-media și se promovează echitatea și învățarea între generații. Se va acorda prioritate și proiectelor care oferă oportunități de participare a cetățenilor la viața democratică și de implicare socială și civică, prin activități de învățare formale și nonformale și care sprijină rețelele de ambasadori. Se va pune accent și pe sensibilizarea și înțelegerea contextului Uniunii Europene, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE, principiile unității și diversității, precum și identitatea culturală europeană, conștientizarea culturală și patrimoniul social și istoric în vederea consolidării identității europene. Programul sprijină, de asemenea, organizațiile, instituțiile și personalul din toate domeniile în ceea ce privește contribuția la eforturile de pregătire a populației și consolidarea rezilienței prin asumarea unui rol esențial în promovarea alfabetizării digitale și în domeniul mass-media și a gândirii critice, promovând implicarea civică și cetățenia democratică.

În cadrul AC1 – Proiecte de mobilitate în domeniul Educației școlare, vor avea prioritate proiectele prin care organizațiile/instituțiile candidate facilitează oportunități de învățare prin mobilități Erasmus+ pentru profesorii debutanți în sistemul de educație, pentru educatori-puericultori, precum și cele care au cel puțin 50% mobilități destinate elevilor.

În cadrul AC1 – Proiecte de mobilitate în domeniul Educația adulților, vor avea prioritate mobilitățile cursanților („adult learners”); aceștia pot merge în mobilitate cu condiția să participe la un program sau la activități de formare oferit(e) de organizația/instituția beneficiară a proiectului. De asemenea, vor avea prioritate proiectele de mobilitate care contribuie la dezvoltarea competențelor de bază (alfabetizare, calcul, digitale), a competențelor necesare pentru o viață independentă, a competențelor civice, precum și a celor orientate către starea de bine („wellbeing”) și sănătate mintală. Totodată, sunt încurajate proiectele care promovează comportamente sustenabile și orientarea către tranziția verde, inclusiv formarea pentru practici responsabile și comportamente verzi („green behaviours”).

În cadrul AC2 – Parteneriatele de cooperare și parteneriatele la scară mică (sau de mică anvergură), următoarele **priorități sectoriale specifice** sunt considerate **deosebit de relevante** pentru proiectele depuse în România:

- Domeniul **Universitar (HED)**: Consolidarea conexiunii dintre sistemul de învățământ superior din România și din alte țări din Europa, pentru a asigura accesul studenților și personalului la o gamă mai largă de oportunități educaționale și profesionale.
- Domeniul **Formare profesională (VET)**: Adaptarea educației și formării profesionale la nevoile pieței muncii și abordarea nivelului scăzut de competențe de bază prin dezvoltarea de programe de formare profesională care combină echilibrat competențele tehnice cu competențele-cheie, programe care sunt actualizate în mod regulat în funcție de nevoile pieței muncii și care includ o componentă importantă de învățare la locul de muncă sau stagii de practică.
- Domeniul **Educație școlară (SCH)**: Îmbunătățirea interesului, a participării și a realizărilor în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii STEM și al educației STEAM (știință, tehnologie, inginerie, artă și matematică), precum și promovarea interesului fetelor în ceea ce privește STEM.
- Domeniul **Educația adulților (ADU)**: Creșterea accesibilității, a calității, a participării și a recunoașterii educației adulților – prin sprijinirea unor oferte de învățare atractive, relevante, de

înalță calitate și flexibile, adaptate nevoilor diverse ale adulților din toate generațiile.

- Domeniul **Tineret (YOU)**: Creșterea calității, inovării și recunoașterea activităților pentru tineret prin promovarea recunoașterii lucrului cu tinerii și a învățării informale și non-formale precum și prin sprijinirea îmbunătățirii și inovării lucrului cu tinerii în acord cu Agenda Europeană pentru Lucrul cu Tinerii și Declarația de la Bonn, inclusiv prin formarea lucrătorilor de tineret și dezvoltarea de metode specifice de lucru. De asemenea, se urmărește o cooperare mai strânsă între politici, cercetare și practică în domeniul tineretului, pentru a înțelege mai bine nevoile tinerilor și a crea politici mai eficiente.

În 2026, programul Erasmus+ continuă să își mobilizeze eforturile în vederea atenuării consecințelor socio-economice și educaționale ale războiului de agresiune a Rusiei împotriva Ucrainei, prin sprijinirea proiectelor (inclusiv a celor de mobilitate) care promovează activități educaționale și care facilitează integrarea persoanelor care fug din calea războiului din Ucraina în noile lor medii de învățare, precum și activități de sprijin pentru organizațiile, cursanții și personalul din Ucraina.

Prioritățile sectoriale specifice care pot fi adresate în cadrul candidaturilor de proiecte pentru parteneriatele de cooperare și parteneriatele la scară mică (sau de mică anvergură) sunt menționate în Ghidul programului.

5. ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) – PROIECTE DE MOBILITATE

5.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene sunt detaliate în Ghid (atât cele orizontale, cât și cele corespunzătoare unui domeniu sau altul).

Vă rugăm să acordați atenție priorităților europene vizate în context național, menționate anterior (în capitolul 4).

În mod special, în cadrul proiectelor de mobilitate, ANPCDEFP va urmări în anul 2026:

- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare – o atenție deosebită va fi acordată recunoașterii rezultatelor învățării prin diferite instrumente: ECTS, Europass Mobility, Youthpass.
- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare realizate înspre și/sau dinspre țările terțe care nu sunt asociate la program (în domeniile Universitar, Formare profesională -VET și Tineret) – de asemenea, se va acorda o atenție deosebită utilizării ECTS (sau echivalent) și Youthpass, ca instrumente de recunoaștere a rezultatelor învățării.
- Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare prin mobilități de grup și individuale destinate elevilor – atenție va fi acordată candidaturilor din domeniul educației școlare care demonstrează facilitarea experiențelor de învățare prin mobilități pentru elevi, în proporție de cel puțin 50% din totalul mobilităților solicitate.
- Facilitarea oportunităților de învățare prin mobilități Erasmus+ pentru profesori debutanți și educatori-puericultori în sistemul de educație.
- Încurajarea participării persoanelor cu oportunități reduse (ca de exemplu: provenind din context socio-economic-familial dezavantajat, cu nevoi speciale, refugiați, solicitanți de azil, migranți, de etnie romă – lista nu este exhaustivă), pentru care se acordă finanțare suplimentară.
- Încurajarea participării persoanelor din zonele rurale (domeniile Tineret, Educație școlară, Formare profesională și Educația adulților) în proiecte de mobilitate.
- Încurajarea participării în proiecte de mobilitate (domeniile Educație școlară, Formare profesională, Educația adulților și Tineret) a instituțiilor/organizațiilor care nu au mai beneficiat de finanțare prin programul Erasmus+, în special în proiecte de mobilitate de scurtă durată.

ATENȚIE!

În cazul proiectelor din orice domeniu, programul/activitățile de formare în care sunt cuprinși participanți care urmează să meargă în mobilitate trebuie să aibă obiective de învățare. Acestea nu pot avea caracter de turism sau petrecere a timpului liber prin divertisment!

5.2 CRITERII DE ELIGIBILITATE, EXCLUDERE, SELECȚIE, ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la AC1).

Precizări suplimentare:

5.2.1 Pentru domeniul Universitar

Criteriu adițional de eligibilitate introdus de ANPCDEFP pentru un proiect de mobilitate susținut din fondurile politicii externe: o candidatură poate include solicitări de finanțare cu maximum 40 (inclusiv) de țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1-12, indiferent de apartenența acestora la cele 12 regiuni geografice sau de tipurile de fluxuri/activități de mobilitate eligibile solicitate.

5.2.2 Pentru domeniul Educație școlară

În cadrul programului Erasmus+, în România sunt considerate școli eligibile toate instituțiile/organizațiile de învățământ preuniversitar, inclusiv cele care oferă educație și îngrijire timpurie, precum și cele pentru activități extrașcolare (palatele și cluburile copiilor) și centrele de excelență, definite de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu completările ulterioare și de reglementările Ministerului Educației și Cercetării.

În ceea ce privește instituțiile care pot coordona un consorțiu de școli, acestea pot fi: Inspectoratele școlare (Direcțiile Județene de Învățământ Preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar), Centrele Județene de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), Casele Corpului Didactic (CCD), Consiliile județene, Consiliile locale sau Primăriile.

Pentru a verifica tipurile de instituții eligibile pentru obținerea acreditării – inclusiv ca lider de consorțiu – vă rugăm să consultați anexa prezentului apel, disponibilă [AICI](#).

Pentru domeniul Educației școlare, se recomandă crearea unui cont pe portalul [ESEP](#), util pentru căutare de cursuri/tematici pentru anumite cursuri, găsim de parteneri, știri și noutăți din perspectiva învățământului preuniversitar european, posibilitatea de a împărtăși rezultatele proiectelor etc.

IMPORTANT!

Din considerente legate de strategia de implementare la nivel național, dar și din considerente financiare (buget disponibil limitat în comparație cu numărul de candidaturi), în domeniul Educației școlare, proiectele de scurtă durată pot fi depuse doar de instituțiile menționate în primul paragraf în categoria „școli” și vor fi finanțate cu un buget maxim de 25.000 Euro.

5.2.3 Pentru domeniile Formare profesională (VET) și Educația adulților

Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anumit grup țintă sau organizații eligibile în domeniile Formare profesională VET și Educația adulților, vă rugăm să țineți cont de faptul că în sensul programului Erasmus+, **Educația adulților se referă la orice tip de formare care NU are caracter de formare profesională (inițială sau continuă)**. Glosarul cu termeni cheie din Partea D a Ghidului programului poate fi util pentru clarificări.

Formarea profesională este acel parcurs educațional care conduce la obținerea unei calificări sau, în cazul formării profesionale continue, la îmbunătățirea/actualizarea unor competențe profesionale specifice meseriei/profesiei practicate de cursanți.

Liceele/colegiile vocaționale, profesionale, tehnice sau tehnologice, școlile profesionale, școlile postliceale pot candida în domeniul VET DOAR pentru componenta formării profesionale (adică vor solicita mobilități DOAR pentru profesorii care predau disciplinele specifice formării profesionale; mobilitățile solicitate pentru elevi/cursanți vor fi doar stagii de practică profesională).

Unitățile de învățământ filiera teoretică, specializarea matematică-informatică – la care elevii dobândesc un atestat de competențe – sunt eligibile să candideze doar pentru elevii de la această specializare care trebuie să realizeze în mobilitate practică profesională și/sau pentru profesorii care predau disciplinele specifice formării profesionale a acestor elevi.

Candidaturile care au ca scop formarea profesională continuă a cadrelor didactice, a cadrelor didactice auxiliare și a profesorilor responsabili cu managementul educațional (de exemplu, directori) din învățământul preuniversitar – educație generală (adică învățământul care nu se finalizează cu o calificare) se adresează doar domeniului **Educație Școlară**.

Candidaturile care vizează formarea continuă a cadrelor didactice, didactice auxiliare și personalului implicat în **formarea profesională sau vocațională inițială a elevilor** (așa cum sunt descriși de Ghidul programului) se adresează domeniului **Formare profesională (VET)**.

IMPORTANT!

Din considerente legate de strategia de implementare la nivel național, dar și din considerente financiare (buget limitat în comparație cu volumul solicitărilor de finanțare), în domeniul Formare profesională VET nu vor fi finanțate mobilități de grup ale elevilor.

Pentru domeniul **Educației adulților** se recomandă ca, odată cu inițierea procesului de candidare, să se creeze și cont pe portalul comunității online pentru educația adulților ([EPALE](#)), util pentru căutare de cursuri/tematici pentru anumite cursuri, găsim de parteneri, știri și noutăți din perspectiva comunității EPALE, posibilitatea de a împărtăși rezultatele proiectelor etc. Portalul este util și pentru domeniul Formare profesională (VET).

Pentru a verifica tipurile de instituții eligibile pentru obținerea acreditării – inclusiv ca lider de consorțiu – vă rugăm să consultați anexa prezentului apel, disponibilă [AICI](#).

În proiectele de mobilitate din domeniul Educației adulților este eligibilă și mobilitatea cursanților („adult learners”). Aceștia pot merge în mobilitate cu condiția să fie înscriși, la momentul realizării mobilității, la un program/la activități de învățare (formale, nonformale, informale) oferit(e) de organizația/instituția beneficiară a proiectului. La fel ca în oricare alt domeniu, o prioritate o reprezintă mobilitatea cursanților adulți cu oportunități reduse.

5.2.4 Pentru domeniul Tineret

Grupurile informale de tineri pot candida în două moduri:

- direct, fiind reprezentate legal și contractual de unul dintre membrii grupului sau
- reprezentate (inclusiv contractual) de o organizație non-guvernamentală înființată conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații sau de o instituție publică implicată nemijlocit în lucrul cu tinerii.

La momentul depunerii candidaturii de către un grup informal de tineri, acesta trebuie să aibă încărcat în platforma *Organisation Registration System* unde a fost creat codul OID documentul oficial de constituire a grupului, utilizând formularul standard pus la dispoziție de Comisia Europeană, disponibil [AICI](#).

Pentru proiectele care vizează mobilitatea lucrătorilor de tineret, pentru a preveni eventualele confuzii, vă rugăm să țineți cont de prevederile standardului ocupațional „lucrător de tineret” (cod COR: 341205). Persoanele selectate în calitate de lucrători în domeniul tineretului trebuie să dețină studiile relevante, capacitate deplină de exercițiu și să îndeplinească unitățile de competență

prevăzute în Standardul Ocupațional pentru Lucrător de tineret (cod COR: 341205). Aceste cerințe asigură exercitarea responsabilă a rolului și îndeplinirea atribuțiilor specifice domeniului, în concordanță cu principiile și standardele de calitate, siguranță și profesionalism promovate de Programul Erasmus+.

Începând cu anul 2026, grupurile informale de tineri nu mai sunt eligibile să fie implicate în cadrul acțiunii KA153 – Proiecte de mobilitate pentru lucrătorii de tineret, nici în calitate de candidat/coordonator, nici în calitate de partener.

Pentru **organismele cu scop lucrativ active în domeniul responsabilității sociale și cu experiență dovedită în domeniul tineretului**, în vederea verificării eligibilității, se vor lua în considerare și eventuale documente suplimentare anexate la candidatură, precum portofoliu/raport cu activități/acțiuni curente în domeniul responsabilității sociale.

5.2.5 Pentru domeniul Sport

Unitățile de învățământ preuniversitar nu sunt eligibile să candideze pentru proiectele de mobilitate în domeniul Sportului, nefiind organizații din domeniul sportului de masă. Unitățile de învățământ preuniversitar interesate de mobilități de formare profesională pentru cadrele didactice proprii la disciplina Educație fizică pot candida fie la domeniul Educație școlară (dacă sunt unități de învățământ de educație generală), fie la domeniul Formare profesională (VET), dacă sunt licee/colegii cu profil vocațional sportiv.

Organizațiile care depun proiecte de mobilitate în domeniul Sportului vor încărca în secțiunea Anexe a candidaturii un portofoliu cu activități relevante în domeniul sportului de masă derulate în ultimii 3 ani.

5.3 REGULI DE FINANȚARE

Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B, AC1.

Precizări suplimentare:

5.3.1 Pentru domeniile Universitar (proiecte de mobilitate susținute din fondurile politicii interne și externe), Formare profesională (VET), Educație școlară (SCH) și Educația adulților (ADU), ratele naționale de sprijin individual pe zi, aplicabile pentru fiecare domeniu și tip de participanți în parte sunt:

- a. Personal din domeniile Formare profesională (VET), Educație școlară (SCH) sau Educația adulților (ADU)**, inclusiv persoanele însoțitoare:

Tabel 5

Țara de destinație	Nivelul național fixat al grantului (Euro/zi)
Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia, Țările de Jos	191
Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania	169

Bulgaria, Croația, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, România, Serbia, Ungaria, Turcia	148
---	-----

Sumele precizate în tabelul 5 se vor acorda după cum urmează:

- Până în cea de-a 14-a zi finanțată se acordă 100% din sumă/zi;
- Începând cu cea de-a 15-a zi finanțată se acordă 70% din sumă/zi.

Costurile de transport din categoria “*Green travel*” sau “*Non-Green travel*” și condițiile de alocare sunt prezentate în Ghidul programului, Partea B, AC1, cu următoarea limitare: pentru proiectele de mobilitate de scurtă durată, cât și cele aflate sub acreditare, din domeniile Educație școlară, Formare profesională (VET) sau Educația adulților, luând în considerare bugetele limitate și cererile care au depășit cu mult aceste bugete, s-a hotărât limitarea sumei destinate transportului/participant la suma aferentă benzii de distanță **3000-3999 km**. Pentru domeniul Formare profesională (VET), această limitare **nu se aplică** pentru activitățile permise de Ghidul programului care au loc într-o **țară terță care nu este asociată programului**.

ATENȚIE!

Pentru estimarea costului participării la cursuri și realizarea unui buget realist, vă recomandăm să identificați furnizorii de curs înainte de depunerea candidaturii.

Toate celelalte costuri legate de realizarea proiectelor sunt cele menționate în Ghidul programului.

b. Personal și studenți – domeniul Universitar

Mobilități de predare sau de formare ale personalului universitar

Ratele naționale de sprijin individual pe zi sunt fixate în funcție de țara de destinație astfel:

Tabel 6

Țara de destinație	Nivelul național fixat al grantului (Euro/zi)
State membre UE și țări terțe asociate programului: Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia, Țările de Jos Țări terțe care nu sunt asociate la program: Regiunile 1-3 și 5-14 (exceptând Belarus și Rusia)	190
State membre UE și țări terțe asociate programului: Cehia, Cipru, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania	170
State membre UE și țări terțe asociate programului: Bulgaria, Croația, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Ungaria, Turcia România (mobilități dinspre statele membre UE, țări terțe asociate programului și țări terțe care nu sunt asociate programului din Regiunile 1–3 și 5–12, exceptând Belarus și Rusia)	148

Sumele precizate în tabelul 6 se vor acorda după cum urmează:

- până la cea de-a 14-a zi finanțată, se acordă 100% din suma/zi;
- începând cu cea de-a 15-a zi finanțată se acordă 70% din suma/zi.

Mobilități fizice de lungă durată ale studenților de studiu sau plasament (2-12 luni)

Pentru studenții care efectuează o mobilitate de studiu, granturile lunare pentru sprijin individual sunt fixate în funcție de țara de destinație astfel:

Tabel 7

Țara de destinație	Nivelul național fixat al grantului (Euro/lună)
State membre UE și țări terțe asociate programului: Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia, Țările de Jos Țări terțe care nu sunt asociate programului – Regiunea 13: Andora, Monaco, San Marino, Statul Cetății Vaticanului Țări terțe care nu sunt asociate programului – Regiunea 14: Elveția, Insulele Feroe, Marea Britanie	674
State membre UE și țări terțe asociate programului: Cehia, Cipru, Estonia, Letonia, Grecia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania	674
State membre UE și țări terțe asociate programului: Bulgaria, Croația, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Ungaria, Turcia	606
Țări terțe care nu sunt asociate programului – Regiunile 1–3 și 5–12 (exceptând Belarus și Rusia)	700
România (mobilități dinspre o țară terță care nu este asociată programului din Regiunile 1–12)	800

Pentru studenții (inclusiv proaspăt absolvenții) care efectuează o mobilitate de plasament către state membre UE și țări terțe asociate programului, dar și către țările terțe care nu sunt asociate programului din regiunile 13 și 14, la granturile din tabelul 7 se adaugă **150 Euro/lună**. Această sumă suplimentară nu se alocă în cazul mobilităților către/dinspre țările terțe care nu sunt asociate programului din regiunile 1–12.

Pentru participanții cu oportunități reduse care efectuează o mobilitate de studiu sau de plasament, la granturile din tabelul 7 se adaugă **250 Euro/lună**.

Pentru studenții (inclusiv proaspăt absolvenții) cu oportunități reduse care efectuează o mobilitate de plasament și pentru care se aplică cele două tipuri de sume suplimentare menționate, acestea sunt **cumulative**.

**Mobilități fizice de scurtă durată ale studenților de studiu sau plasament (5-30 de zile):
mobilități mixte, mobilități de scurtă durată ale doctoranzilor**

Tabel 8

Durata fizică a mobilității	Nivelul fixat al grantului (Euro/zi)
Până la cea de a 14-a zi finanțată	79
Începând cu cea de-a 15-a zi finanțată	56

Pentru participanții cu oportunități reduse care efectuează o mobilitate fizică de scurtă durată de studiu sau de plasament, la granturile din tabelul 8:

- pentru mobilitățile cu durată totală de activitate cuprinsă între 5-14 zile, se adaugă **100 Euro (o singură contribuție)**;
- pentru mobilitățile cu durată totală cuprinsă între 15-30 zile, se adaugă **150 Euro (o singură contribuție)**.

IMPORTANT!

Având în vedere prevederile Ghidului programului și contextul național, pentru proiectele de mobilitate din domeniul Universitar, **un participant cu oportunități reduse este cel care se încadrează într-una sau mai multe dintre următoarele categorii:**

- student care beneficiază de o bursă socială sau care se califică/înrunește condițiile pentru a beneficia de o bursă socială acordată de instituția de învățământ superior la care acesta este înmatriculat, conform [Ordinului ME 6463/2023](#);
- student care este orfan de unul sau ambii părinți;
- student care provine dintr-o familie monoparentală (din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere);
- student care intră în categoria „primului student din familie” (însemnând că nu deține deja o diplomă de licență, părinții săi nu au obținut o diplomă de studii universitare, dar poate avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate /au absolvit deja o universitate);
- persoană cu dizabilitate (în care sunt incluse deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale) sau probleme de sănătate (în care sunt incluse boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mintală care împiedică participarea unei persoane la program);
- persoană a cărei familie nu a realizat un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie în cele 12 luni înainte de depunerea documentelor justificative;
- persoană cu calitate de unic părinte (care își crește singur copilul minor din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere);
- persoană de etnie romă;
- persoană cu statut de migrant sau refugiat.

Aceste categorii se aplică și în cazul participanților de altă naționalitate decât cea română care sunt

selecțati pentru a participa la mobilitate. În cazul participanților incoming finanțați de beneficiar în cadrul unui proiect de mobilitate, evaluarea necesară încadrării în aceste categorii este realizată de instituția/organizația de trimitere sau de beneficiar.

Un participant cu nevoi speciale a cărui condiție fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea la mobilitate nu este posibilă fără sprijin suplimentar, care necesită efectuarea unei vizite pregătitoare în vederea participării la mobilitate, precum și în cazul în care necesită însoțitor pe durata mobilității poate primi fonduri suplimentare pentru efectuarea mobilității, în funcție de nevoi, fonduri care se acordă pe principiul costurilor reale.

Granturile pentru transport din categoriile “*Green travel*” sau “*Non-Green travel*” sunt eligibile pentru a fi alocate tuturor participanților la mobilități ale personalului universitar și studenților, iar condițiile de alocare sunt prezentate în Ghidul programului, Partea B, AC1.

Toate celelalte costuri legate de realizarea proiectelor sunt cele menționate în Ghidul programului.

c. Elevi în formare profesională inițială – VET și cursanți care învață din domeniul Educației adulților

Tabel 9

Țara de destinație	Nivelul național fixat al grantului (Euro/zi)
Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia, Țările de Jos	127
Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania	110
Bulgaria, Croația, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, România, Serbia, Ungaria, Turcia	93

Sumele precizate în tabelul 9 se vor acorda după cum urmează:

- Până în cea de-a 14-a zi finanțată se acordă 100% din sumă/zi;
- Începând cu cea de-a 15-a zi finanțată se acordă 70% din sumă/zi.

Elevii în formare inițială (VET) pot beneficia de persoane însoțitoare. Solicitarea unei persoane însoțitoare este eligibilă la fiecare grup de minimum 7 participanți ce se deplasează într-un flux.

Costurile de transport din categoria “*Green travel*” sau “*Non-Green travel*” și condițiile de alocare sunt prezentate în Ghidul programului, Partea B, AC1, cu următoarea limitare: pentru proiectele de mobilitate de scurtă durată, cât și pentru cele aflate sub acreditare din domeniile Formare profesională (VET) sau Educația adulților, luând în considerare bugetele limitate și cererile care au depășit cu mult aceste bugete, s-a hotărât limitarea sumei destinate transportului/participant la suma aferentă benzii de distanță **3000-3999 km**. Pentru domeniul Formare profesională (VET), această limitare **nu se aplică** pentru activitățile permise de Ghidul programului care au loc într-o **țară terță care nu este asociată programului**.

Toate celelalte costuri legate de realizarea proiectelor (organizarea mobilității, pregătire lingvistică) sunt cele menționate în Ghidul programului.

e. Mobilitatea elevilor în domeniul Educației școlare

Tabel 10

Țara de destinație	Nivelul național fixat al grantului (Euro/zi)
Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia, Țările de Jos	85
Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania	74
Bulgaria, Croația, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, România, Serbia, Ungaria, Turcia	64

Sumele precizate în tabelul 10 se vor acorda după cum urmează:

- Până în cea de-a 14-a zi finanțată se acordă 100% din sumă/zi;
- Începând cu cea de-a 15-a zi finanțată se acordă 70% din sumă/zi.

Pentru mobilitățile de grup ale elevilor se recomandă minimum un însoțitor per grup. Numărul solicitat de însoțitori va fi justificat în candidatură.

Costurile de transport din categoria “*Green travel*” sau “*Non-Green travel*” și condițiile de alocare sunt prezentate în Ghidul programului, Partea B, AC1, cu următoarea limitare: pentru proiectele de mobilitate de scurtă durată, cât și pentru cele aflate sub acreditare, din domeniul Educație școlară, luând în considerare bugetul limitat și cererea care a depășit cu mult acest buget, s-a hotărât limitarea sumei destinate transportului/participant la suma aferentă benzii de distanță **3000-3999 km**.

Toate celelalte costuri legate de realizarea proiectelor sunt cele menționate în Ghidul programului.

5.3.2 Pentru domeniul Tineret, costurile din proiectele de mobilitate sunt cele menționate în Ghidul programului. În cazul activităților de tip schimburi de tineri, se vor aproba costurile aferente liderilor de grup pentru un lider la fiecare patru tineri, cu excepția cazurilor bine justificate care implică minori sau tineri care se confruntă cu oportunități reduse în proporție de cel puțin jumătate din componența grupului național (pentru mai multe informații referitoare la categoriile de oportunități reduse, consultați Ghidul Programului Erasmus+, Partea A – Prioritățile Programului Erasmus+)

În cazul proiectelor depuse în cadrul Acțiunii de includere – **Inițiativa DiscoverEU**, se recomandă implicarea a cel puțin unei persoane însoțitoare. Numărul solicitat de persoane însoțitoare va fi bine justificat în candidatură.

În procesul de planificare a călătoriei participanților din cadrul proiectelor depuse în cadrul Acțiunii de includere – **Inițiativa DiscoverEU**, se va avea în vedere ca punctul de plecare și de activare a permisului de călătorie să înceapă de pe teritoriul României. Tinerii eligibili în cadrul Acțiunii de includere – **Inițiativa DiscoverEU** nu pot fi implicați în mai mult de o călătorie în calitate de participanți în intervalul de **vârstă eligibilă de 18-21 de ani**.

Aspecte legate de costurile excepționale/costurile de includere aferente participării tinerilor cu oportunități reduse:

- Aceste costuri sunt acordate în regim de „costuri reale”, iar la raportul final al proiectului vor fi justificate în baza documentelor financiare solicitate;

- Fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată, nu pe categorii globale;
- Solicitarea de cost suplimentar pentru participarea tinerilor cu oportunități reduse va fi justificată prin demonstrarea valorii adăugate a impactului, comparativ cu costurile de pregătire și cheltuielile standard din proiect; trebuie demonstrat pertinent de ce este **absolută** nevoie de aceste costuri suplimentare, în secțiunea dedicată pregătirii.

Aspecte legate de costurile aferente activităților complementare din cadrul proiectelor de mobilitate a lucrătorilor de tineret (inclusiv în cadrul proiectelor acreditate ce au prevăzute activități de mobilitate a lucrătorilor de tineret) ce vizează activități de urmărire („follow-up”) în comunitate pentru dezvoltarea sistemului de lucru cu tinerii („systemic development and outreach activities”):

- Aceste costuri sunt acordate în regim de costuri „reale”, iar la raport vor fi justificate în baza documentelor financiare solicitate;
- Suma maximă aprobată este de până la 80% din costurile eligibile totale (inclusiv costurile indirecte în procent de 7%) aferente activităților complementare și maximum 10% din valoarea totală a grantului;
- Costurile solicitate vor fi detaliate și justificate în secțiunea de buget din formularul de candidatură;
- Fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată și nu pe categorii globale.

ATENȚIE!

În cazul în care vor exista **solicitări exagerate sau nejustificate** în cadrul categoriilor de buget menționate anterior, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aproba aceste solicitări doar **până la limita prețului pieței**. În cazul în care costurile solicitate pentru categoriile de mai sus nu susțin activitățile propuse sau în cazul în care sunt prezentate global, fără a se identifica clar distribuția pe categorii de cheltuieli și modul de calcul, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a **nu aproba aceste costuri**.

5.3.3 Pentru domeniul Sport, ratele naționale de subzistență (sprijin individual) pe zi, aplicabile pentru mobilitatea personalului, inclusiv persoanele însoțitoare:

Tabel 11

Țara de destinație	Nivelul național fixat al grantului (Euro/zi)
Austria, Belgia, Franța, Danemarca, Finlanda, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia, Țările de Jos	191
Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania	169
Bulgaria, Croația, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, România, Serbia, Ungaria, Turcia	148

Sumele precizate în tabelul 11 se vor acorda după cum urmează:

- Până în cea de-a 14-a zi finanțată se acordă 100% din sumă/zi;
- Începând cu cea de-a 15-a zi finanțată se acordă 70% din sumă/zi.

Granturile pentru transport din categoria “*Green travel*” sau “*Non-Green travel*” și condițiile de alocare sunt prezentate în Ghidul programului, Partea B, AC1, cu următoarea limitare: luând în considerare bugetul limitat și cererea care a depășit cu mult acest buget, s-a hotărât limitarea sumei destinate transportului/participant la suma aferentă benzii de distanță **3000-3999 km**.

6. ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) – PARTENERIATE PENTRU COOPERARE

6.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene sunt detaliate în Ghid (atât cele orizontale, cât și cele specifice fiecărui domeniu).

Vă rugăm să acordați atenție priorităților europene și a celor specifice vizate în context național, menționate anterior (în capitolul 4).

De asemenea, pentru Parteneriate pentru cooperare (AC2), ANPCDEFP va urmări în anul 2026:

- Încurajarea sustenabilității proiectelor, a transferabilității rezultatelor și practicilor inovatoare;
- Participarea în proiecte a persoanelor cu nevoi speciale, a persoanelor cu oportunități reduse și încurajarea proiectelor de includere socială (inclusiv refugiați, solicitanți de azil, migranți);
- Implicarea în proiecte a școlilor **situate în zone rurale**;
- Încurajarea proiectelor ce urmăresc **dezvoltarea durabilă și combaterea schimbărilor climatice**, inclusiv prin abordarea obiectivelor de climă și protecția mediului, provocările legate de tranziția verde, dezvoltarea de comportamente pentru alegeri de consum și de viață sustenabile în conformitate cu inițiativa „Noul Bauhaus european” (eforturi de conservare a resurselor, de reducere a consumului de energie și a deșeurilor, de compensare a emisiilor de dioxid de carbon și de alegere a unor opțiuni alimentare și de transport durabile).

Pentru mobilitățile de grup ale elevilor se recomandă minimum un însoțitor per grup. Numărul solicitat de însoțitori va fi justificat în candidatură.

6.2 TIPURI DE PROIECTE

În funcție de obiectivele și componența parteneriatului, proiectele pot fi de trei tipuri:

- **Parteneriate de cooperare (KA220)**
- **Parteneriate la scară mică (sau de mică anvergură) (KA210)**
- **Parteneriate europene pentru dezvoltare școlară (KA240)**

Pentru domeniul Universitar, **nu pot fi depuse** proiecte de Parteneriate la scară mică, ci doar Parteneriate de cooperare.

IMPORTANT!

ANPCDEFP recomandă candidaților din domeniile Formare profesională (VET), Educație școlară, Educația adulților și Tineret, care nu au experiență anterioară în Programul Erasmus+ actual (sau cel precedent), să se orienteze cu precădere spre al doilea tip de proiecte, respectiv Parteneriatele la scară mică (de mică anvergură), mai ales că aceste proiecte ar putea fi și bilaterale, deci căutarea de parteneri este mai ușoară. În cazul lor, calitatea de „newcomer”/nou-intrată, adică organizație care nu a mai beneficiat niciodată de finanțare în Programul Erasmus+ (sau cel precedent) în calitate de coordonator sau partener, va fi considerată un avantaj. De asemenea, sunt încurajate să candideze pentru acest tip de proiecte organizațiile/instituțiile mici, situate în zone dezavantajate, care se adresează cu precădere persoanelor cu oportunități reduse.

ATENȚIE!

Nicio candidatură depusă în cadrul acțiunii de Parteneriate la scară mică/de mică anvergură, indiferent cât de bine este argumentată, nu va putea primi punctajele maxime la criteriile *Relevanța proiectului* și la *Calitatea parteneriatului și a aranjamentelor de cooperare*, dacă organizația care candidează nu este o organizație de tip „newcomer”/nou-intrată, adică organizație care nu a mai beneficiat niciodată de finanțare în Programul Erasmus+ sau cel predecesor.

6.3 CRITERII DE ELIGIBILITATE, EXCLUDERE, SELECȚIE, ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la AC2).

Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anume grup țintă, tematică sau organizații eligibile în domeniile Formare profesională VET și Educația adulților, vă rugăm să țineți cont de faptul că în sensul programului Erasmus+, **Educația adulților se referă la orice tip de formare care NU are caracter de formare profesională (inițială sau continuă)**; Glosarul de termeni cheie din Partea D a Ghidului programului conține clarificări în acest sens.

Candidaturile care vizează formarea profesională continuă a cadrelor didactice, a cadrelor didactice auxiliare și a profesorilor responsabili cu managementul educațional (de exemplu, directori) din învățământul preuniversitar – educație generală (adică învățământul care nu se finalizează cu o calificare) se adresează doar domeniului **Educație școlară**.

Candidaturile care vizează formarea continuă a cadrelor didactice, didactice auxiliare sau personalului implicat în **formarea profesională sau vocațională inițială a elevilor** (așa cum sunt descriși de Ghidul programului) se adresează domeniului **Formare profesională (VET)**.

IMPORTANT!

În ceea ce privește **Parteneriatele europene pentru dezvoltare școlară**, instituțiile din România care pot coordona acest tip de proiect **pot fi doar Inspectoratele școlare (Direcțiile Județene de Învățământ Preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar)**.

Următoarele tipuri de organizații din România sunt eligibile să participe în calitate de parteneri:

- *unități de învățământ preșcolar, primar sau secundar, inclusiv organizații care oferă educație și îngrijire timpurie a copiilor*: în cadrul Programului Erasmus+, în România sunt considerate școli eligibile toate instituțiile de învățământ preuniversitar, inclusiv cele care oferă educație și îngrijire timpurie, precum și cele pentru activități extrașcolare (palatele și cluburile copiilor) și centrele de excelență, așa cum sunt definite de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu completările ulterioare și de reglementările Ministerului Educației și Cercetării;
- *autorități școlare locale și regionale sau organisme de coordonare a școlilor*: Inspectoratele școlare (Direcțiile Județene de Învățământ Preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar);
- *alte instituții/organizații eligibile*: asociații non-profit de profesori, directori de școli sau cadre didactice din învățământul preuniversitar, Casele Corpului Didactic, Centrele Județene de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE).

6.4 REGULI DE FINANȚARE

Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul Programului, Partea B, AC2.

7. ALTE REGLEMENTĂRI ALE PROCESULUI DE selecție

7.1 EVALUARE CALITATIVĂ, ANALIZE ȘI VERIFICĂRI ALE CANDIDATURILOR

Evaluarea proiectului realizată de experți externi independenți se realizează în limba română. Concluziile evaluării vor fi transmise tuturor candidaților pentru a ține cont de acestea în procesul de implementare a proiectului sau cu scopul îmbunătățirii calității viitoarelor candidaturi.

În procesul de selecție a candidaturilor, ANPCDEFP efectuează o serie de analize și verificări ale candidaților care întrunesc condițiile necesare pentru finanțare.

7.1.1 ANALIZĂ DE RISC

Analiza de risc realizată de ANPCDEFP va lua în considerare:

- Număr mare de proiecte în derulare în raport cu resursele instituționale;
- Valoare ridicată a grantului solicitat/acordat în raport cu resursele instituționale;
- Dificultăți în implementarea proiectelor anterioare finanțate în cadrul programelor Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate;
- Reclamații/sesizări care s-au dovedit a fi justificate, inclusiv primite din partea altor Agenții Naționale, a Comisiei Europene sau a altor autorități cu rol de control;
- Abateri semnificative de la proiectul/ proiectele aprobate anterior, constatate prin activitățile de monitorizare, verificări la fața locului sau vizite de audit;
- Situații de plagiat în candidaturi sau rezultate ale proiectelor;
- Performanță anterioară defectuoasă (la nivel de organizație sau de persoane responsabile);
- Întârzieri repetate în transmiterea rapoartelor și a documentelor solicitate către AN;
- Implicare în mai multe proiecte/organizații a acelorași persoane fizice;
- Organizații recurente sau organizații noi pentru o anumită acțiune (dar cu proiecte finanțate prin alte acțiuni), cu risc de adaptare scăzută la regulile specifice anului în care au fost finanțate;
- Organizații noi fără experiență (care nu au mai implementat un proiect);
- Calitate scăzută a activităților implementate /produselor/rapoartelor finale anterioare;
- Neimplementare a recomandărilor sau cerințelor comunicate în urma monitorizărilor, controalelor sau auditurilor;
- Includere în parteneriat a unor organizații/structuri/filiale înființate de aceleași persoane membre în structura organizației candidate.

În situația în care analiza internă de risc conduce la concluzia că există riscuri în implementare, ANPCDEFP poate lua decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale sau de respingere a proiectului de la finanțare.

Analiza de risc poate fi extinsă ori de câte ori ANPCDEFP va constata un element de risc ce afectează reputația sau atingerea obiectivelor Programelor Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate.

7.1.2 VERIFICARE TRANSMITERE MULTIPLĂ ȘI DUBLĂ FINANȚARE

ANPCDEFP utilizează softul anti-plagiat pus la dispoziție de Comisia Europeană pentru a realiza verificarea transiterii multiple și dubla finanțare. Se consideră dublă finanțare identificarea într-o propunere de proiect a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte depuse de alte instituții/organizații (indiferent dacă au fost depuse la același termen limită sau la termenele limită precedente, indiferent dacă au fost depuse de aceeași instituție/organizație sau de instituții/organizații diferite la ANPCDEFP sau alte Agenții Naționale care gestionează Programul Erasmus+). De asemenea, se consideră dublă finanțare identificarea unor pasaje similare sau identice în candidaturi depuse de același candidat la același termen limită sau la termene limită diferite, dacă la termenul anterior candidatura a fost aprobată.

În situația în care sunt identificate astfel de situații, ANPCDEFP poate lua decizia de respingere a

proiectului de la finanțare. Pentru abateri repetate, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a exclude instituțiile/organizațiile în cauză de la finanțare.

7.1.3 VERIFICARE CAPACITATE OPERAȚIONALĂ

Pentru a demonstra capacitatea operațională, candidații trebuie să furnizeze în formularul de candidatură, informații relevante despre:

- prezentarea generală a organizației (organizațiilor);
- profiluri (calificări și experiență) ale personalului responsabil cu gestionarea proiectului;
- descrierea componenței consorțiului (dacă este cazul).

În plus, pentru realizarea **verificării capacității operaționale**, în cazul în care beneficiarii solicită un grant mai mare de 60.000 Euro/proiect, **la solicitarea AN** se vor transmite următoarele:

- o declarație asumată de reprezentantul legal care să menționeze:
 - o listă de publicații relevante ale organizațiilor participante, doar în cazul în care aceste organizații au realizat astfel de publicații care sunt relevante în domeniul sau acțiunea pentru care candidează;
 - o listă exhaustivă a proiectelor anterioare și a activităților desfășurate în ultimii patru ani, care sunt legate de domeniul sau acțiunea în care se candidează;
 - o listă a persoanelor implicate în proiecte din cadrul organizației, conținând următoarele informații: nume, prenume, funcția în organizație, proiectele în care este implicat, forma de colaborare – se vor menționa angajat, colaborator cu contract și/sau voluntar;
 - o listă exhaustivă a proiectelor aflate în derulare în care beneficiarul este implicat, rolul de coordonator sau partener și grantul aprobat;
 - sediul/punctul de lucru al organizației unde se derulează activități în cadrul proiectului și este asumată existența unor resurse materiale pentru implementarea acestuia.
- CV-urile persoanelor care vor face parte din echipa de implementare a proiectului – care să demonstreze experiența profesională relevantă.

În situația în care analiza internă de risc a ANPCDEFP conduce la concluzia că există riscuri în implementare, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității operaționale solicitând documentele de mai sus și pentru beneficiarii care nu solicită un grant mai mare de 60.000 Euro/proiect.

În situația în care analiza capacității operaționale conduce la concluzia că există riscuri/capacitate redusă de implementare, ANPCDEFP poate lua decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale sau de respingere a proiectului de la finanțare.

În cazul în care documentele solicitate nu sunt transmise în termenul precizat sau informațiile/documentele solicitate sunt incomplete, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a considera că organizația nu are capacitate operațională să gestioneze proiecte Erasmus+ și să respingă candidatura.

7.1.4 VERIFICARE CAPACITATE FINANCIARĂ

Pentru realizarea **verificării capacității financiare**, **la solicitarea AN**, candidații vor pune la dispoziție obligatoriu următoarele tipuri de documente:

- certificatul de atestare fiscală valabil (eliberat de ANAF);
- situații financiare: ultimul bilanț depus la ANAF împreună cu recipisa/dovada depunerii, contul de rezultat patrimonial.

Aceste documente vor fi încărcate în platforma ORS (ca anexă la codul OID al candidatului) la

momentul solicitării AN.

În situația în care analiza internă de risc a ANPCDEFP conduce la concluzia că există riscuri în implementare, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a efectua verificarea capacității financiare solicitând documentele de mai sus, indiferent de bugetul solicitat pentru unul sau mai multe proiecte per apel.

În situația în care verificarea capacității financiare conduce la concluzia că există riscuri în implementare, ANPCDEFP poate lua decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale sau de respingere a proiectului de la finanțare.

În cazul în care documentele solicitate nu sunt transmise în termenul precizat sau informațiile/documentele solicitate sunt incomplete, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a considera că organizația nu are capacitate financiară să gestioneze proiecte Erasmus+ și să respingă candidatura.

7.1.5 CERTIFICARE CODURI OID

ANPCDEFP va realiza verificările necesare asupra codurilor OID ale instituțiilor/organizațiilor din România care sunt implicate în candidaturi cu scopul validării informațiilor și certificării codului. În cazul instituțiilor/organizațiilor din alte țări asociate la program care au rol de partener într-o candidatură, certificarea se va realiza de către Agenția Națională omoloagă din țara respectivă.

Instituțiile/organizațiile implicate în candidaturi au obligația de a asigura actualitatea și corectitudinea datelor, precum și anexarea documentelor necesare în propriul cod OID. Îndrumări puteți găsi [AICI](#).

În situația în care pe parcursul procesului de selecție sunt invalidate coduri OID ale instituțiilor/organizațiilor implicate într-o candidatură cu rol de coordonator sau partener, ANPCDEFP poate lua decizia de respingere a proiectului de la finanțare.

Având în vedere limitările privind numărul de proiecte în care o instituție/organizație poate fi implicată (în calitatea de coordonator sau partener), în cazul în care în candidaturile depuse vor fi identificate coduri OID nou create pentru instituții/organizații ale căror coduri OID inițiale sunt deja certificate de către Agenția Națională și utilizate în proiecte aprobate anterior, ANPCDEFP poate lua decizia de respingere a proiectului de la finanțare.

7.1.6 MENȚIUNI ADIȚIONALE

Rezultatele analizei și verificărilor vor fi comunicate beneficiarului împreună cu condițiile speciale de finanțare, în cazul în care se aplică aceste condiții.

Contractarea proiectelor în domeniul Tineret, AC1, primite de la candidații organizați în grupuri informale de tineri se va realiza, după caz, în condiții speciale.

Contractarea proiectelor primite de la candidații cu care ANPCDEFP este în litigiu pentru recuperarea unor debite și care au punctaj pentru a fi finanțate se va realiza doar în condiții speciale. ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricționare a dreptului de a mai candida sau de excludere de la finanțare) candidaților care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la rambursarea părții din grant convenite partenerilor și/sau participanților la mobilități.

7.2 ATENȚIONARE PRIVIND DUBLA FINANȚARE

În conformitate cu reglementările Regulamentului 2509/2024 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 aplicabil bugetului general al Uniunii Europene (Regulamentul financiar al UE) și în conformitate cu regulile specifice ale programului menționate în Ghidul pentru Agențiile Naționale, dubla finanțare este interzisă. Astfel, instituțiile/organizațiile pot solicita doar o

singură dată finanțare din fonduri ale UE pentru unul și același proiect. De asemenea, se consideră dublă finanțare situația când aceeași cheltuială este decontată simultan din două surse de finanțare diferite (cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

În cazul în care identificarea dublei finanțări se realizează după ce propunerea de proiect a fost deja finanțată, instituția/organizația beneficiară a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

7.3 NEREGULI, SUSPICIUNI DE FRAUDĂ

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricționare a dreptului de a mai candida) și penalități financiare candidaților care utilizează declarații sau documente false în dosarul de candidatură; același lucru se aplică beneficiarilor care vor implementa proiectele fiind în situația de conflict de interese (*), în acord cu Strategia Națională pentru Luptă Antifraudă și de Protejare a Intereselor Financiare ale UE în România (inclusiv sesizarea autorităților competente, naționale și europene).

De asemenea, beneficiarii de granturi care se vor afla în situația de nerealizare a obligațiilor contractuale vor fi penalizați financiar, proporțional cu măsura în care această nerealizare afectează îndeplinirea obiectivelor menționate în formularul de candidatură.

() Conflictul de interese poate apărea în special ca rezultat al intereselor economice, al afinităților politice sau naționale, al legăturilor familiale sau emoționale sau al oricărei alte legături relevante sau al unui interes comun; astfel, reprezentantul legal al entității care obține finanțare sau un membru al echipei de proiect nu poate să se situeze în conflict de interese în cazurile în care se achiziționează bunuri sau servicii, lezând astfel imaginea programului și a Comisiei Europene.*

8. REZULTATELE SELECȚIEI

Listele cu proiectele depuse, rezultatele evaluării eligibilității, precum și rezultatele selecției candidaturilor sunt publicate [AICI](#).

Pentru AC1, rezultatele selecției proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de **4 luni** de la termenul limită de trimitere a candidaturii, iar pentru AC2, într-o perioadă orientativă de **5 luni** de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm **să luați în considerare acest termen când planificați data la care va începe proiectul („Project Start Date”), respectând indicațiile din Ghid specifice fiecărui tip de proiect.**

8.1 CONTESTAȚII

Candidații ale căror candidaturi sunt respinse în baza criteriilor de eligibilitate pot solicita o revizuire a deciziei în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor evaluării eligibilității.

Candidatul aflat în această situație poate contesta decizia aducând argumente în sprijinul contestației. Contestația se trimite prin e-mail la adresa contestatii@anpcdefp.ro, completând [Formularul de contestație](#) și atașându-l mesajului. ANPCDEFP va răspunde contestației prin e-mail în maximum 15 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Candidații ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare la finalul procesului de selecție pot contesta acest lucru, aducând argumente, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor selecției.

Contestația se trimite prin e-mail, la adresa contestatii@anpcdefp.ro, prin completarea [Formularului de contestație](#) și atașarea acestuia la e-mail. Contestația nu se poate referi la aprecierile evaluatorilor și nici la punctajul atribuit de aceștia. Procedura de tratare a contestației NU implică o reevaluare calitativă a candidaturii, ci constă în verificarea regularității procesului de evaluare în sine și a conformității acestuia cu regulile în vigoare. ANPCDEFP va răspunde contestației prin e-mail în maximum 15 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

8.2 CE SE ÎNTÂMPLĂ CU PROIECTELE APROBATE?

Pentru contractare, formularele de adeziune din partea partenerilor trebuie să fie cele corespunzătoare anului 2026. Vă rugăm să vă asigurați că veți primi aceste documente în original, în timp util.

Pentru proiectele derulate în parteneriat: deși organizația candidată este responsabilă în numele parteneriatului pentru depunerea dosarului de candidatură, în cazul în care propunerea de proiect este aprobată, responsabilitatea pentru implementarea proiectului revine întregului parteneriat în baza sarcinilor asumate de fiecare partener. ANPCDEFP nu va accepta schimbarea partenerilor unui proiect aprobat, după momentul semnării contractului, decât în cazuri bine justificate și documentate.

8.3 PREVEDERI PRIVIND PROTECȚIA MINORILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI

Instituțiile/organizațiile beneficiare de finanțare care au prevăzută în proiecte mobilitatea minorilor trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a asigura protecția și siguranța acestora pe perioada derulării mobilităților:

- înainte de plecarea în mobilitate, trebuie organizată o pregătire adecvată a acestora, din punct de vedere pedagogic și cultural, dar și în ceea ce privește regulile care trebuie respectate în timpul călătoriei și al activităților; este indicat ca la pregătire să ia parte și părinții minorilor, pentru a fi

în cunoștință de cauză cu privire la toate condițiile de mobilitate;

- persoanele însoțitoare (cadre didactice, lideri de grup) trebuie selectate astfel încât să aibă suficiente competențe pedagogice și psihologice, de lucru cu minorii și prevenire/gestionare a conflictelor, a bullyingului sau abuzului fizic/emoțional etc. Aceste persoane trebuie să participe la activitățile de pregătire a mobilității împreună cu minorii și să se angajeze în scris, prin contractul de finanțare a mobilității că vor respecta un set de reguli pe care le impune conducerea instituției/organizației, reguli care să acopere riscurile care pot surveni în mobilitate.

ANPCDEFP va verifica îndeplinirea acestor prevederi, ca parte a controalelor pe care le întreprinde și își rezervă dreptul de a retrage total sau parțial grantul acordat în cazuri de încălcare gravă a acestora.

ANEXĂ – RESURSE UTILE

Lista de mai jos prezintă o serie de resurse și instrumente recomandate de ANPCDEFP. Acestea nu garantează obținerea finanțării, iar lista nu este una exhaustivă sau obligatorie, însă poate sprijini candidații și beneficiarii pentru realizarea unei candidaturi și/sau implementări de succes.

ATELIERE DE SCRIERE DE PROIECTE

Pentru a crește calitatea la nivel național a activităților din cadrul proiectelor și programului Erasmus+, ANPCDEFP organizează o serie de ateliere și cursuri de formare, livrate online sau în format fizic prin intermediul [rețelei de formatori Erasmus+](#).

Formatorii sunt colaboratori (nu angajați) ai ANPCDEFP.

Înscrierea, dar și detalii cu privire la termenul limită, profilul candidatului, scopul și obiectivele, temele abordate, criteriile de eligibilitate și selecție sunt disponibile pe pagina online a fiecărui atelier/curs. Lista tuturor atelierelor/cursurilor disponibile (se actualizează pe măsură ce se lansează ateliere/cursuri noi) [AICI](#).

Evenimentele organizate abordează următoarele subiecte:

- 1) **Scrierea propunerilor de finanțare în contextul programului Erasmus+** ateliere de scriere de proiecte, specializate pe tipuri de proiecte, dar și pe domenii (Universitar, Formare profesională (VET), Educație școlară, Educația adulților, Tineret, Sport).
- 2) Elemente tematice de creștere a calității implementării proiectelor în cadrul programului Erasmus+:
 - **Diseminare și exploatare de rezultate (rezultatE+):** pentru beneficiarii proiectelor finanțate în apelul 2026, evenimentele vor fi organizate în anul 2027.

Profilul celor care sunt vizați de aceste cursuri și cum se poate participa pas cu pas găsiți în secțiunea [Cine și cum participă](#).

INSTRUMENTE ONLINE PENTRU CĂUTARE DE PARTENERI

[Comunitatea VET în cadrul EPALE](#) – Această comunitate de practică (CoP) va consolida comunitatea de educație și formare profesională (EFP) din UE oferind în cadrul platformei un spațiu de comunicare și găsire de parteneri în domeniul formării profesionale.

[European School Education Platform \(ESEP\)](#) – Portalul european integrat pentru resurse în educația școlară și pentru căutare de cursuri și parteneri; această primă versiune a platformei oferă utilizatorilor [eTwinning](#) / [eTwinning România](#) serviciile de bază pentru a găsi parteneri și a dezvolta proiecte.

[EPALE \(Electronic Platform for Adult Learning in Europe\)](#) – Portalul comunității online pentru educația adulților, util pentru căutare de cursuri, găsire de parteneri, tematici pentru anumite cursuri, știri și noutăți din perspectiva comunității EPALE, posibilitatea de a împărtăși rezultatele proiectelor etc.

[OTLAS](#) – Portal pentru căutare de parteneri de proiecte Erasmus+ în domeniul tineretului.

Pentru sprijinirea răspunsului la situația creată de războiul din Ucraina:

[Oficiul Național Erasmus+ \(National Erasmus+ Office/ NEO\) din Ucraina](#)

[Ukrainian Education in Emergency](#) – Site-ul web al Ministerul Educației și Științei din Ucraina

[EU Solidarity with Ukraine](#) – Site-ul web al Comisiei Europene

[How to give support to Ukraine?](#) – Portalul European de Tineret

[Registrul Erasmus+ al personalului din educație și formare pentru sprijinirea refugiaților ucraineni de pe portalul EPALE](#)

WEBINARE

[AICI](#) puteți accesa secțiunea de Video/Webinare unde sunt disponibile înregistrări ale webinarelor realizate.